

## טיפים מ'מפרשים' להורים ולבתי הספר לשנת בר.ת מצווה

שלום לכולכם,

משנה לשנה אנחנו פוגשים וועדי הורים ובתי ספר שיושבים ומתכננים בכל פעם מחדש את הפעילויות שלהם. לאור ניסיוננו, בחרנו לאסוף עבורכם טיפים להתנהלות והתארגנות שלטעמנו יהיו לכם לעזר.

נעים להכיר, אנחנו 'מפרשים' מפיקים אירועים ופעילויות עם ערך לחברות אירועים ובתי ספר ביניהם אנחנו עושים מסעות לאימהות ובנות מצווה, פעילויות הורים וילדים, טיולים משותפים, מסיבות סיום שכבתיות וגם תוכניות מנהיגות והעצמה.

שנת בר.ת מצווה הינה שנה חשובה מאין כמותה. מצד אחד שתהיה נוכחות להעברת ערכים החשובים לנו, ומצד שני לחגיגה משמעותית אישית. שני נושאים אלה לא תמיד הולכים יד ביד, כך שארגון מראש ויצירת גבולות יוכלו להפיק את המקסימום.

מתוך ניסיון עתיר שנים עם הגילאים האלה, בעבודה עם וועדי כיתות, הורים וילדים, בתי ספר באירועים ובפעילויות, נשמח לתת לכם טיפים איך לצלוח את השנה הזאת בהנאה ושלא תחשבו שאתם נדרשים להמציא את הגלגל.

1. נצלו את ההזדמנויות של מפגש הורים כיתתי, לרוב באסיפת ההורים הראשונה או באסיפת ההורים של סוף שנת הלימודים הקודמת.
2. הגדירו מה חשוב לכם ושבנו עם צוותי הורים או בית הספר (בתאם לנוהג אצלכם), לגבש מדיניות בית ספרית או שכבתית.
3. אנחנו ממליצים מאוד להגיע עם הנושאים המופיעים מטה להצבעה ודיון של כל ההורים, שכן, מדיניות שתטוו בתחילת השנה תלווה אתכם לאורך כל השנה.
4. עם סיום הישיבה הוציאו פרוטוקול והעבירו אותו לידית כולם, כך שיחייב את כל ההורים.

בין ההמלצות, תהיה המלצה למדיניות זו תקבע באיזו שעה יחזרו הילדים, איזו מתנה נותנים ואילו ערכים ופעילויות חשובים, שיהיו במהלך השנה. ולכן חשוב שנתכנן אותן מבעוד מועד. אנחנו משתדלים לפעול בעקרונות שוויוניים הרואים מצד אחד את טובת הילדים, את השייכות לבית הספר ומאידך את טובת ההורים.

נפתח בעקרונות כלליים שאספנו במהלך השנים:

1. מתנה- אנחנו ממליצים לקבוע מתנה אחידה שתיתכן לכל חוגגת בין אם חוגג באולם מועדון או שבחר לחגוג בחיק המשפחה. אנחנו ממליצים כי לא יינתנו מתנות מעבר לכך (זה חוסך המון מתחים והעברת כספים בין ילד אחד לשני. בסופו של דבר זה מתאזן וחוסך לכולם. כמובן לשיקולכם).
- רעיונות למתנות: גיפטקארד בסכום סמלי, תיק גב, מגבת מודפסת, תנך/סידור עם שם הילד ועוד.....

העיקרון המנחה הוא שהילדים היום רוויים במתנות. תנו להם משהו סמלי שימושי ואחיד (ניתן לחשוב על כמה אופציות לבחירה לוועדים, שאוהבים אתגרים), לא תאמינו שזה ישמש וישמח אותם. במידה וחוגגים אירוע כיתתי ניתן לתת את המתנה באירוע הכיתתי.

2. מועדי אירועים- במידה ולא החלטתם על אירוע אחד משותף לכל ילדי הכיתה, אלא חגיגת אירועים פרטיים, אנחנו ממליצים למנות הורה אחראי על לוח השנה של האירועים הכיתתיים וזאת על מנת לא לקיים יותר מאירוע אחד ביום
- מומלץ ליצור יומן משותף ב- google אליו יוזמנו כל הורי השכבה/ הכיתה. נמליץ לשים לב לא לקבוע אירועים יום אחרי יום.
  - במקביל יש ערך לכך שיהיה לוח כיתתי/שכבתי גדול המודפס בכיתה כך שהילדים יהיו מודעים לאירועים ינהלו והיו חלק מההליך של שיבוצם. ניתן למנות נציג ילדים שיעדכן את האירועים על הלוח.
3. **הסעה:** מי שמקיים אירוע מחוץ ליישוב בו גרים, יהיה באחריותו לדאוג להסעה ולמלווה בוגר בהלוך ובחזור. מומלץ לקבוע מראש תחנות איסוף ופיזור. על ההורים חלה האחריות לוודא כי כל הילדים שאישרו הגעתם עולים לאוטובוס וחוזרים. מומלץ לקחת רשימה שמית מוכנה מהמורה.
- העיקרון המנחה: ריבוי אירועים יוצר נטל על ההורים שעובדים למחרת. השנה הזאת צריכה להיות גם חווייתית להורים, לא רק לילדים ☺
4. שעת סיום אירועים והגעת ילדים הביתה: מומלץ לא לאחר השעה 23:30
5. ימי הלימודים מתקיימים למחרת כרגיל
6. אירועים לא יתקיימו על חשבון ימי לימוד
7. הוזמנתם לאירוע? וודאו כי אתם יכולים להגיע ואשרו במהירות השתתפות. נוכחות ילדכם חשובה.
- לא פעם הפקנו אירועים שהמתח אם החברים יגיעו או לא הסב המון עוגמת נפש לילד החוגג. קחו בחשבון כי אי הגעה גם גורמת לכך שההורים מפסידים כסף על מנה/פעילות בה לקחו את ילדכם בחשבון. אל תקלו בכך ראש גם כשהאירועים תקופים. כל ילד שחוגג מרגיש שהוא האירוע היחיד וחשוב לשמח אותו.
8. שיר סרט ו/או ריקוד כיתתי- עזרו לילדים או חברו ביחד איתם שיר עם מילים מתאימות לשכבה/לכיתה. ניתן להקליט את השיר או לצלמו בוידאו. או ליצור סרט שכבתי.
- העיקרון המנחה: שוויון וחיסכון בזמן לילדים ולאורחים. לא פעם מצאנו ילדים מתאמצים לחבר שירים/ליצור סרט לכבוד הילד החוגג ולא תמיד היה זמן במהלך האירוע לתת במה לכל הכשרונות. במידה וזה נעשה בקבוצות קטנות יש טרחה רבה לילדים בהכנה, אין שוויוניות בין הילדים, מאחר שלרוב הילדים יעבדו קשה יותר בשביל חבריהם הקרובים ובכך ילדים שהם פחות חברותיים עלולים למצוא עצמם ללא התייחסות. כמו כן משך האירוע מוגבל והרבה פעילויות קטנות, גוזלות זמן. לכן אנחנו רואים בחשיבות פעילות אחת של כל הילדים ביחד- שיר ריקוד או סרט יש אפקט מקסים ועם הזמן לאורך השנה זה הופך להיות ההמנון הכיתתי.

## את מי מזמינים?

9. כדי למנוע מתחים חברתיים, במידה ועושים אירוע לחברים, אנחנו מציעים כי הזמנה תהיה לפי אחת האופציות הבאות:

- הזמנת כל הכתה (עם אפשרות להזמין עד שליש מהילדים של כיתה מקבילה)
- הזמנת כל השכבה
- אירוע מצומצם עד רבע מילדי הכתה

כל הזכויות שמורות למפרשים © לשימוש מסחרי או פומבי יש לקבל אישור בכתב מהמפרסם.



## שנת בר.ת מצווה כשנה של משמעות

10. בידקו אילו תכניות בית הספר מתכנן לשנה הזאת- לרוב בתי הספר מקיימים תכנית שנתית בנושאים שונים, שמימונה מתבצע מכספי התל"ן או מועבר על ידי מורי בית הספר. ניתן להוסיף פעילויות מטעם ההורים שיעבו את התכנית הקיימת. מומלץ שיהיו שונות במהותן מפעילויות המתבצעות במסגרת ביה"ס.



11. במידה ואין תכנית שנתית, אנחנו ממליצים על תכנית עם נושאים חודשיים כך שבכל חודש יעסקו בנושא אחר הקשור לערכים, לגיל, ולמשמעות המעבר מילדות לבגרות- זו ההזדמנות שלכם ההורים להתנדב, לשתף מתחביביכם או עיסוקכם.

12. פעילויות והעשרה נוספת מעבר לתכנים של בית הספר באחריות ההורים - מתקציב ההורים. אנחנו ממליצים על פעילות אחת או שתיים שיהיו מחוץ לבית הספר. לשם כך מחליטים על אופי הפעילות וסדר גודל של התקציב הנדרש לאסוף מההורים.

- לדוגמא אנחנו מציעים ניווט ביער בעקבות החלומות שלי.

- חויית הורה ילד (אימהות בנות, אבות בנות, וכל האופציות הרצויות)- מסע בעקבות דמויות משמעותיות, שילוב של חיבור לטבע, פעילויות, חויית התנדבות ועוד...
- מסע דו יומי- כדוגמת מסע אימהות ובנות- התמודדות עם אתגר בסנפלינג, חיבור לארץ, לינה באוהלים, בישול משותף, פעילויות ומשחקי אמון, טיול בעקבות נשים, חויית התנדבות מיוחדת, וסיום בהר הרצל בעקבות נשים.

- משחק סלולארי נייד בעקבות נשים- ניתן להביאו לאירועים או לבתי הספר. התוכן מותאם לפעילות.

- מירוץ סלולארי- במקומות שונים – אתגר של חידות וחוויה תוך פיענוח ולמידה משמעותית כך שבלי לשים לב שרצנו נהנינו ולמדנו המון- ניתן לקיים במקומות שונים בארץ כגון ירושלים, תל אביב, זכרון יעקב, ניווט ביער, יעדים נוספים או לקיימו אצלכם.
- מסיבות סיום כטיול וחוויה בירושלים עם פעילות הורים וילדים וסיום לפי תכנית בית הספר.

13. מומלץ למנות נציג וועד האחראי על איסוף וניהול התקציב (לוודא גבייה ולא להוציא יותר ממה שיש וסוכם).

14. יש להוציא קבלה על כל תשלום ולשמור העתק אצלכם (מניסיון זה ימנע אי נעימויות)

15. בסוף השנה ברוב בתי הספר מתקיימת מסיבה או פעילות סוף שנה וטקס חלוקת תעודות. בהתאם לתיאום עם בית הספר.

בהצלחה בשנה המשמעותית והחשובה,

עבודה ושיתוף פעולה בין כל הגורמים הם המפתח להצלחה ולניצול יעיל של זמנכם.







052-604-0957  
[nurit@mifrasim.org](mailto:nurit@mifrasim.org)  
[www.mifrasim.org](http://www.mifrasim.org)  
 לחצו כאן למפרשים ב-

מעוניינים להתייעץ או להזמין אירועים ופעילויות כיתתיים ו/או פרטיים?

מוזמנים ליצור קשר בטלפון: 052-6040957 או במייל

אנחנו מזמינים אתכם לעקוב אחרי [דף הפייסבוק](#) של 'מפרשים'